Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО распоряжением министерства образования Кировской области

от

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центров образования естественно-научной

и технологической направленностей «Точка роста»

на территории Кировской области

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе (наименование общеобразовательной организации) (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей (наименование общеобразовательной организации) (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-30

«Об образовании в Кировской области», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Кировской области, программой развития Учреждения, планами работы Центра, утвержденными руководителем Учреждения, и настоящим Положением.

1. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
2. Цели и задачи деятельности Центра
   1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
   2. Задачами Центра являются:
      1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся; разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
      2. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.
      3. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.
      4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
   3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,

1. Порядок управления Центром
   1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о создании .Центра, назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра), а также об утверждении Положения о Центре.
   2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
   3. Руководитель Центра обязан:

^.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

1. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.
2. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.
3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
   1. Руководитель Центра вправе:
      1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.
      2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
      3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
      4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
      5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности общеобразовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.