

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное общеобразовательное автономное
учреждение
«Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А. Я. Опарина»

П Р И К А З

ж/д ст. Просница

« 13 » января 2026 г.

№ 01-08/02

**Об утверждении Плана мероприятий Кировского кадетского корпуса
имени Героя Советского Союза А. Я. Опарина по противодействию
коррупции на 2026 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Кировского кадетского корпуса имени Героя Советского Союза А. Я. Опарина по противодействию коррупции на 2026 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции Кировского кадетского корпуса имени Героя Советского Союза А. Я. Опарина за 2025 год согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по БЖ Работенко В.Н.

Директор КОГОАУ
«Кировский кадетский корпус
имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»


Семейшев А.Л.

ПОДГОТОВЛЕНО
Заместитель директора по БЖ



Работенко В.Н.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом Кировского кадетского корпуса
от «15» января 2026 г. № 01-08/02

ПЛАН

мероприятий Кировского кадетского корпуса по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в кадетском корпусе	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Работенко В.Н.	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Работенко В.Н.	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Работенко В.Н.	до начала 2027 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения интересов, обеспечение механизмов реализации требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор Работенко В.Н.	в течение 2026 года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор Работенко В.Н.	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Работенко В.Н.	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Работенко В.Н., специалист отдела кадров	в течение 2026 г.	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Работенко В.Н., юристконсульт	в течение 2026 г.	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его слаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Работенко В.Н., юристконсульт	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Работенко В.Н., специалист отдела кадров	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование ориентального отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор Работенко В.Н.	в течение 2026 г.	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор Работенко В.Н.	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Работенко В.Н., специалист отдела кадров	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положенных законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Зам. по АХД и МТО юрисконсульт	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Зам. по АХД и МТО юрисконсульт	в течение 2026 г.	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Зам. по АХД и МТО юрисконсульт	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Зам. по АХД и МТО юрисконсульт	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Зам. по АХД и МТО юрисконсульт	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Зам. по АХД и МТО юрисконсульт	в течение 2026 г.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор Работенко В.Н.	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, со-державшихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Зам. по воспитательской работе	в течение 2026 г.	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Зам. по воспитательской работе	в течение 2026 г.	обеспечение возможности сообщения гражданам и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в <i>Антикоррупционной политике учреждения</i>)			
5.1	Наличие Журнала учета сообщений о совершении о совершении коррупционных правонарушений работниками кадетского корпуса	Работенко В.Н.	в течение 2026 г.	
5.2	Организация работы комиссии, обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Работенко В.Н.	в течение 2026 г.	

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель директора по БЖ



Работенко В.Н.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Кировского кадетского корпуса
от « 13 » января 2026 г №01-08/02


ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий Кировского кадетского корпуса
по противодействию коррупции на 1 полугодие 2025 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
	1.1-1.4	Организационные меры по реализации антикоррупционного законодательства	Мероприятия выполнены	<i>Всего</i>
	2.1-2.11	Повышение эффективности реализации конфликта интересов, соблюдение сотрудниками требований к служебному поведению.	Мероприятия выполнены	<i>Всего</i>
	3.1-3.5	Выявление причин и условий проявления коррупции, мониторинг	Мероприятия выполнены	<i>Всего</i>

	коррупционных рисков и их устранение.		
4.1-4.3	Взаимодействие корпуса с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о работе корпуса.	Мероприятия выполнены	Б.С.Ирмаган
5.1-5.2	Мероприятия корпуса, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности.	Мероприятия выполнены	Б.С.Ирмаган

Ответственный за составление отчета

зам. по БЖ
(должность)



Работенко В.Н.
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

- В графе 1 ставится номер по порядку.
- В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.
- В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.
- В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Кировского кадетского корпуса
от « 13 » января 2026 г №01-08/02


ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий Кировского кадетского корпуса
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
	1.1-1.4	Организационные меры по реализации антикоррупционного законодательства	Мероприятия выполнены	<i>всего 7 шт</i>
	2.1-2.11	Повышение эффективности реализации конфликта интересов, соблюдение сотрудниками требований к служебному поведению.	Мероприятия выполнены	<i>всего 7 шт</i>
	3.1-3.5	Выявление причин и условий проявления коррупции, мониторинг	Мероприятия выполнены	<i>всего 7 шт</i>

	коррупционных рисков и их устранение.		
4.1-4.3	Взаимодействие корпуса с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о работе корпуса.	Мероприятия выполнены	Билалов
5.1-5.2	Мероприятия корпуса, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности.	Мероприятия выполнены	Билимэв

Ответственный за составление отчета

зам. по БЖ
(должность)



Работенко В.Н.
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

Приложение № 2
к Положению

УТВЕРЖДЕН

приказом
от 13.01.26 № 01-08-02

ПЛАН

мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности Кировского детского корпуса (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителей Учреждения	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	В Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений				установлению выплат стимулирующего характера работникам	
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и потребителей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципаль-	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель: заместитель директора по БЖ

Работенко В.Н.



Приложение № 4
к Положению

УТВЕРЖДЕН

приказом
от 13.01.2026г № 01-08-02

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на 2026 год

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Кировского кадетского корпуса (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными ин-	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	структурными) контрактный управ-ляющий (руководитель кон-трактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по дан-ному вопросу в соот-	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, ис-полнителя)	постоянно	контрактный управ-ляющий (руководитель кон-трактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по дан-ному вопросу в соот-	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристики товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	ветствии с распределением обязанностей и должностями ин-струкциями)	Минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения,	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение государственно-го (муниципального) контракта	постоянно	исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными ин-струкциями)	Минимизация коррупционных рисков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупки, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	контрактный управ-ляющий (руководитель контрактной службы учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными ин-струкциями)	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
8	<p>Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муни-</p>	<p>исполнение государственно-го (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>нием обязанностей и должностными ин-струкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
	Ципального) контракта			<p>нием обязанностей и должностными ин-струкциями); сотрудники структур-ных подразделений Учреждения (инициа-тора закупки), указан-ные в государственном (муниципальном) кон-тракте в качестве от-ветственных лиц госу-дарственного (муници-пального) заказчика при исполнении обяза-тельств по государ-ственному (муници-пальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, ра-бот, услуг (присемочная комиссия)</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>
9	<p>Строгое исполнение требований Фе-дерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претен-зионно-исковой работы в случае неис-полнения или ненадлежащего испол-нения поставщиком (подрядчиком, ис-полнителем) обязательств, предусмотрен-ных государственным (муници-пальным) контрактом</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управле-ющий (руководитель кон-трактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по дан-ному вопросу в соот-ветствии с распределе-</p>	

1	2	3	4	5	6
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разроботка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области

1	2	3	4	5	6
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель: заместитель директора по ВП


Работенко В.Н.