

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОАУ
«Кировский кадетский корпус»
Приказ № 01-08/164/1 от 05 сентября 2018 г.

А.Л. Семейшев

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке применения поощрений и наложении
взысканий на обучающихся Кировского областного
государственного общеобразовательного автономного
учреждения «Кировский кадетский корпус имени Героя
Советского Союза А.Я. Опарина»
(КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»)**

ж/д ст. Просница, Кировская область

2018 год

I. Общие положения

1.1 Система поощрений и наказаний в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» (далее – «Корпус») строится на точном и всестороннем учёте индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, тщательном анализе причин и мотивов их проступков и конкретных ситуаций, в которых эти проступки совершаются и в соответствии с Уставом Корпуса, Положением «О правилах внутреннего распорядка для обучающихся» и другими локальными актами.

II. Правом применения поощрений и наложения взысканий обладают (в рамках своих компетенций):

2.1 директор кадетского корпуса (поощрение и взыскание оформляется приказом и распоряжением по корпусу);

2.2 педагогический совет кадетского корпуса (поощрение и взыскание отражается в протоколе заседания Совета);

2.3 заместители директора по учебной, воспитательной работе и военной подготовке и безопасности жизнедеятельности (поощрение и взыскание оформляется распоряжением по учебной и воспитательной службам);

2.4 совет профилактики кадетского корпуса (поощрение и взыскание отражается в протоколе заседания Совета);

2.5 методическое объединение учителей по предметам (поощрение и взыскание отражается в протоколе заседания);

2.3 воспитатели (поощрение и взыскание оформляется записями в личной карточке обучающихся);

2.4 классные руководители, педагоги (поощрение и взыскание оформляется записями в дневниках обучающихся);

2.5 совет кадетского корпуса (поощрение и взыскание отражается в протоколе заседания Совета).

III. Поощрения, применяемые в Корпусе:

№ п/п	Виды поощрения	Компетенция	Примечание
------------------	-----------------------	--------------------	-------------------

1	Объявление благодарности (устно, приказом, перед строем, с вручением благодарственного письма)	Директор, заместитель директора, воспитатели	Заносится в личную учетную карту обучающегося (в личное дело)
2	Присвоение кадетского звания	Директор	Заносится в личную учетную карту обучающегося (в личное дело)
3	Награждение почётной грамотой.	Директор	Заносится в личную учетную карту (в личное дело)
4	Награждение ценным подарком	Директор, заместитель директора, воспитатели	Заносится в личную учетную карту обучающегося (в личное дело)
5	Награждение экскурсионной поездкой	Директор, воспитатели, классные руководители	По итогам конкурсов, смотров, четвертей, учебного года
6	Направление благодарственного письма родителям	Директор, воспитатели, классные руководители	Заносится в личную учетную карту обучающегося (в личное дело)
7	Занесение на Доску Почёта корпуса (Книгу почета корпуса).	Директор	Ежегодно
8	Фото у развернутого знамени Корпуса	Директор	Заносится в личную учетную карту обучающегося
9	Торжественный приём у директора участников и победителей олимпиад	Директор	
10	Коллективная фотография отличников и ударников учёбы, победителей предметных олимпиад и смотров	Заместитель директора	По итогам четвертей и года
11	Награждение нагрудным знаком за отличие в учебе, спорте, общественной работе	Директор	Заносится в личную учетную карту обучающегося (личное дело)
12	Внеочередное увольнение	Директор	За определенные заслуги
13	Предоставление права досрочного окончания учебного года (при	Педагогический совет	С 25 мая

успешном освоении учебных программ)		
-------------------------------------	--	--

IV Взыскания, применяемые к обучающимся:

№ п/п	Виды взысканий	Компетенция	Примечание
1	Замечание (устное, перед строем, в приказе)	Директор, заместитель директора, классные воспитатели, руководители, педагоги, Совет профилактики	Заносится в личную учетную карту обучающегося
2	Отказ в принятии Клятвы кадета	Совет профилактики, педагогический совет	Оформляется протоколом
3	Неодобрительный отзыв родителям	Воспитатели, классные руководители, педагоги	Заносится в дневник
4	Приглашение родителей на беседу	Воспитатели, классные руководители, совет профилактики	
5	Возмещение нанесенного ущерба	Директор, заместитель директора, классные воспитатели, руководители, Совет профилактики	Распоряжение, приказ по Корпусу
6	Вызов на совет профилактики	Директор, заместитель директора, воспитатели, классные руководители.	
7	Снятие с должности	Директор, заместитель директора, воспитатели, классные руководители, Совет профилактики	Распоряжение, приказ по Корпусу. Заносится в личную учетную карту обучающегося
8	Выговор	Директор, заместитель директора, воспитатели, классные руководители, совет профилактики	Заносится в личную учетную карту обучающегося
9	Лишение звания «кадет» с лишением права ношения знаков отличия (погоны, шевроны, кокарда, ремень)	Директор, заместитель директора, воспитатели, классные руководители, Совет профилактики	Распоряжение, приказ по Корпусу. Заносится в личную учетную карту обучающегося

V. Порядок наложения взысканий

5.1 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания директор кадетского корпуса должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение кадета, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся кадетского корпуса.

5.2 На обучающегося, нарушившего дисциплину или общественный порядок, могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

5.3 Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на всех обучающихся класса (взвода) вместо наказания конкретных виновников.

5.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.5 До применения меры дисциплинарного взыскания администратор кадетского корпуса должен затребовать от обучающегося письменное объяснение; если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся кадетского корпуса, но не более семи учебных дней со дня представления директору Корпуса, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

VI. Исключение (отчисление) из кадетского корпуса

6.1 По решению Корпуса, неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Корпусе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Корпуса, а также нормальное функционирование Корпуса.

6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

VII. Учёт поощрений и наложенных взысканий

7.1 Учёт поощрений и наложенных взысканий ведётся классным руководителем и воспитателем кадетского корпуса (фиксируется в личной учетной карте обучающегося), секретарем учебной части (фиксируется в личном деле).
