

Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное общеобразовательное автономное  
учреждение  
«Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А. Я. Опарина»

**П Р И К А З**

ж/д ст. Просница

17.11.2022г.

№ 01-08/96

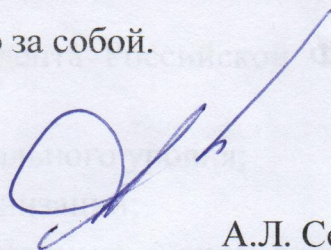
**О деятельности Штаба воспитательной работы в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с реализацией федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» штаб воспитательной работы (далее – Штаб).
2. Утвердить:
  - 2.1 Положение о Штабе воспитательной работы согласно Приложению 1;
  - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы согласно Приложению 2;
  - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы согласно приложению 3
3. Администрации образовательного учреждения, педагогическому коллективу обеспечить содействие в организации деятельности Штаба;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

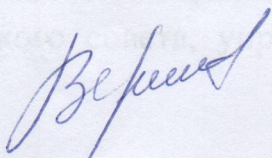
Директор КОГОАУ  
«Кировский кадетский корпус»



А.Л. Семейшев

ПОДГОТОВЛЕНО

Советник директора



Вершинина С.К.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Кировского  
областного государственного  
общеобразовательного автономного  
учреждения  
«Кировский кадетский корпус имени  
Героя Советского Союза А. Я.  
Опарина»

От 17.11. 2022 г. №01-08/96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Штабе воспитательной работы  
Кировского областного государственного  
общеобразовательного автономного учреждения  
«Кировский кадетский корпус  
имени Героя Советского Союза А. Я. Опарина»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов кадетского самоуправления (Совет беретчиков, Кадетский совет).

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,

- советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель методического объединения классных руководителей и офицеров-воспитателей.

По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;
- представитель общешкольного родительского комитета;
- члены кадетского самоуправления;
- успешные выпускники кадеты, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **II. Цель и задачи Штаба**

**2.1 Цель Штаба** – создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

### **2.2 Основные задачи штаба**

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание в образовательной организации условий для воспитания у кадет ответственности к несению воинской службы, активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общекорпусных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в образовательном сообществе.
4. Вовлечение кадетов, в том числе находящихся на особом учете, в работу дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями кадетов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания кадет.

## **III. Основные направления работы**

3.1. Организация и проведение внеклассной и внекорпусной работы, воспитательных событий, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, военно-спортивных и спортивных соревнований, тематических выставок.

3.2. Развитие системы дополнительного образования в кадетском корпусе.

3.3. Организация занятости, оздоровления и досуга в свободное время.

3.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)

3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет и др.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

#### **IV. Обязанности членов штаба**

*(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками Штаба).*

##### **4.1 Руководитель общеобразовательной организации**

- осуществляет общее руководство Штаба;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

##### **4.2 Заместитель руководителя по воспитательной работе:**

- осуществляет планирование, воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организует контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;
- организует взаимодействие специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- контролирует организацию деятельности службы школьной медиации совместно с педагогом-психологом образовательной организации.

### **4.3. Советник директора общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **4.4. Социальный педагог:**

- контролирует организацию с воспитанниками-кадетами профилактической работы классных руководителей и офицеров-воспитателей;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди кадетов;
- проводит индивидуальную работу с кадетами, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);
- контролирует реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

### **4.5. Педагог-психолог:**

- работу с обучающимися - кадетами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи кадетам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### **4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **4.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **4.9. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### **4.10. Медицинский работник (по согласованию) осуществляет:**

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- реализация воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

#### **4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):**

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

#### **4.12. Заместитель директора по военной подготовке и безопасности жизнедеятельности:**

– принимает участие в реализации программ воспитания по военной подготовке, основам воинской службы, патриотическому направлению деятельности;

– обеспечивает строгое соблюдение требований и норм безопасности при организации образовательного процесса, при проведении занятий по военной подготовке и несет ответственность за жизнь и здоровье кадет во время их проведения;

– изучает и внедряет передовые формы и методы военно-патриотического воспитания, организации и проведения мероприятий по данному направлению;

– осуществляет контроль за соблюдением требований по охране труда, а также правил пожарной безопасности в местах проведения занятий, мероприятий при реализации образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений образования;

– участвует в работе педагогического совета, методических объединений, семинаров, конференций и т.д.;

– несет ответственность за обеспечение безопасных условий для обучающихся при организации образовательного процесса, на закрепленной территории учреждения, принимает меры к обеспечению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, пропускного режима;

– принимает участие (согласно годовому плану работы учреждения) в работе совета учреждения образования, педагогического совета, совещаний при директоре, при заместителях директора; родительских собраниях, а также методических и иных мероприятиях, проводимых вышестоящей организацией;

## **V. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

- 5.1. Принимать участие в административных совещаниях, заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общекорпусные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые во взводах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы, дополнительной военной подготовки.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **VI. Организация деятельности Штаба**

- 6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в 2 месяца (не менее 5 плановых заседаний в год).
- 6.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 6.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 6.4. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончанию учебного года.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора

Кировского областного  
государственного  
общеобразовательного автономного  
учреждения  
«Кировский кадетский корпус имени  
Героя Советского Союза А. Я. Опарина

От 17.11.2022 г. №01-08/96

### СОСТАВ

#### **Штаба воспитательной работы КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» в 2022-2023 учебном году**

Семейшев Алексей Леонидович	-	Руководитель образовательной организации, председатель штаба
Ильина Анна Александровна	-	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя штаба, руководитель школьного методического объединения классных руководителей
Вершинина Светлана Кузьминична	-	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, секретарь штаба
Работенко Вадим Николаевич	-	Заместитель директора по военной подготовке и безопасности жизнедеятельности
Скурихин Дмитрий Анатольевич	-	Социальный педагог
Петухова Ольга Викторовна	-	Педагог-психолог
Шабалина Валерия Николаевна	-	Педагог-библиотекарь
Печеницын Руслан Алексеевич (кадет)	-	Председатель кадетского совета. (по согласованию)
Наталья Владимировна Лагунова	-	Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
Перминов Александр Владимирович	-	Руководитель спортивного клуба (по согласованию)
Гузаиров Егор Наилевич	-	Медицинский работник (по согласованию)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А. Я. Опарина»

От 17.11. 2022 г. №01-08/96

### План заседаний Штаба воспитательной работы

№ п/п	Месяц	Повестка	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август	1. Анализ ВР за 2021 - 2022 учебный год.	Зам. директора по ВР	
		2. Планирование работы ШВР на 2022 - 2023 учебный год.	Члены ШВР	
		3. Внесение изменений в «Правила внутреннего распорядка для кадет»	Зам. директора по военной подготовке	
		4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.	Зам.директора по ВР	
		5. О планах профилактической работы на сентябрь.	Члены ШВР	
		6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022– 2023 уч.года.	Социальный педагог	
		Об организации питания и соблюдения норм СанПиНа	Медицинский работник	
2.	Сентябрь	7. Мониторинг занятости обучающихся и реализация закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО в летние каникул.	Соц. педагог. Советник по воспитанию	
		1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию	
		2. Исследование социального контингента школы, оформление социальных паспортов взводов.	Соц. педагог, Советник по воспитанию	
		3. Комплектование кружков, спортивных секций. Планирование работы по дополнительному образованию и специальной военной подготовке.	Зам. директора по ВР Зам. директора по военной подготовке	
		4. Создание брокерской комиссии	Медицинский работник	

		5. Реализация закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
		6. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий.	Советник по воспитанию	
3.	Октябрь	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию	
		2. Содержание календарно-тематических планов воспитательной работы. Выполнение единых требований по ведению документации.	Зам. директора по ВР	
		3. Организация и проведение социально-психологического тестирования.	Соц. педагог	
		4. Проведение общекорпусного мероприятия День учителя.	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию	
		5. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий.	Советник по воспитанию	
		6. Реализация закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
4.	Ноябрь	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	
		2. Адаптация вновь прибывших учащихся.	Педагог-психолог	
		3. План мероприятий, проводимых в рамках профилактических мероприятий по употреблению ПАВ.	Соц. педагог, Советник по воспитанию	
		4. Работа с родителями. Концерт Дню матери.	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию	
		5. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий.	Советник по воспитанию	
		6. Реализация закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
		7. Исполнение кадетами правил внутреннего распорядка в учебном и спальном корпусе.	Зам. директора по военной подготовке	
5.	Декабрь	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	
		2. Работа по антитеррористическому и экстремистскому просвещению обучающихся.	Зам. директора по военной работе	
		3. Результаты диагностики уровня воспитанности и социализации.	Педагог-психолог	

		Опросник для выявления готовности кадет к выбору профессии.	(совместно с К.рук.)	
		4. Анализ занятости кадет внеурочной деятельностью и дополнительным образованием. Организация и проведение Кадетского бала.	Зам. директора по ВР	
		5. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий.	Советник по воспитанию	
		6. Реализация закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
6.	Январь	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	
		2. Мониторинг воспитательной работы за I полугодие.	Зам. директора по ВР	
		3. Участие в проведении мероприятий профориентации совместно с ФСБ, СК	Зам. директора по военной подготовке	
		4. Анализ работы социально-психологической службы за I полугодие.	Педагог-психолог, соц. педагог	
		5. Мониторинг случаев нарушения Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО в зимние каникулы.	Соц. педагог	
		6. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий. Анализ за 1 полугодие.	Советник по воспитанию	
		7. Итоги Спортивно-массового соревнования на кубок А.Я. Опарина по мини-футболу	Руководитель спортивного клуба	
7	Февраль	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	
		2. Работа ученического самоуправления (Кадетского совета, Совета беретчиков) День кадета, Смотр – конкурс знамённых групп, битва хоров	Зам. директора по ВР Председатель кадетского совета	
		3. Профориентационные встречи с военной прокуратурой, МВД	Зам. директора по военной работе	
		4. Реализация Закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
		5. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий	Советник по воспитанию	
		Фестиваль ГТО	Руководитель спортивного клуб	
8	Март	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	

		2. Мероприятия, посвящённые 8 марта	Зам. директора по ВР	
		3. Реализация физкультурно-оздоровительного воспитания.	Учителя физкультуры	
		4. Реализация Закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
		5. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий	Советник по воспитанию	
9	Апрель	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	
		2. Проведение мероприятий в рамках «Марафона добрых дел».	Зам. директора по ВР	
		3. Подготовка мероприятий, посвященных Великой Победе.	Педагог-организатор	
		4. Реализация Закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
		5. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий	Советник по воспитанию	
10	Май	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	
		2. Праздник «За честь корпуса-2023»	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию	
		3. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий	Советник по воспитанию	
		4. Организация работы на период на времясадачи ГИА ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР зам.директора по военной подготовке	
		5. Реализация Закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
11	Июнь	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	
		2. Программа летних военно-полевых сборов	Зам. директора по военной подготовке	
		3. План проведения мероприятий федеральной концепции приближающихся событий	Советник по воспитанию	
		4. Реализация Закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО	Соц. педагог	
		5. Торжественное вручение аттестатов, выпускные вечера	За. директора по ВР, классные руководители, офицеры	
12	Июль	1. Выполнение решений предыдущего заседания ШВР.	Зам. директора по ВР	

		2. Мониторинг фактической летней занятости обучающихся КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»	Соц. педагог	
		3. Мониторинг случаев нарушения Закона Кировской области от 03.08.2017 №92-ЗО несовершеннолетними.	Соц. педагог	