


СОГЛАСОВАН
И.о. министра финансов
Кировской области


_____ Е.А. Кокоулина
« _____ » 20 _____ г.
М.П.



УТВЕРЖДЕН
И.о. министра образования
Кировской области


_____ М.В. Исупов
Приказ от 14.06.2017 № 5-534
М.П.



СОГЛАСОВАН
И.о. министра государственного
имущества Кировской области


_____ Е.В. Мальцева
« _____ » 2017 г.
М.П.



УСТАВ Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский кадетский корпус»

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1104312001133
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
06 июня 2017 г.
за ГРН 2724350208186



Принят общим собранием
трудоового коллектива КОГОАУ
«Кировский кадетский корпус»
Протокол от 09.06.2017 № 2

Просница
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский кадетский корпус» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании приказа министерства образования Кировской области от 14.06.2017 № 5-534 «О переименовании и утверждении Устава Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский кадетский корпус».

1.2. Полное наименование учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский кадетский корпус».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

1.4. Юридический адрес учреждения: 613030, Российская Федерация, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ж/д ст. Просница, ул. Ленина д.1.

1.5. Фактический адрес учреждения: 613030, Российская Федерация, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ж/д ст. Просница, ул. Ленина д.1.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательной деятельности и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении могут существовать структурные подразделения (библиотека, медицинский блок и т.д.).

На основе настоящего устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение не имеет филиалов.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию учреждения.

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. На уровне основного общего образования становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.2. На уровне среднего общего образования дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.3. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию, интереса к военной службе.

2.4. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом и основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе:

2.6.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.2. Организация питания.

2.6.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся (при наличии лицензии).

2.6.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6.6. Организация подвоза обучающихся (работников) учреждения до места обучения, практических занятий, общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.6.7. Предоставление обучающимся мест для проживания в интернате.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7.2. Организация курсов по подготовке к поступлению в учреждение.

2.7.3. Организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.7.5. Издание учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательной деятельностью.

2.7.6. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.7.7. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного учреждению в оперативное управление (по согласованию с учредителем и министерством государственного имущества Кировской области), в установленном порядке.

2.7.8. Производство и реализация продукции столовой.

2.7.9. Предоставление в интернате мест для временного проживания

работников учреждения, обучающихся и работников других образовательных организаций при наличии свободных мест.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных общеобразовательных программ (профильное обучение).

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.7. Основные общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в очной форме.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными учреждением.

3.9. При реализации образовательных программ учреждение вправе использовать сетевые формы их реализации, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.10. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждением являются большой совет учреждения, административный совет, педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива, наблюдательный совет.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в нем.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственного задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Срок полномочий директора составляет не более пяти лет.

4.5.4. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции иных органов учреждения;

- действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом учреждения с согласия собственника имущества;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые учреждением;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.5. Директор учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за уровень квалификации работников учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.6. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными

действиями (бездействием).

4.6. Большой совет учреждения.

4.6.1. Целью создания большого совета учреждения является заключение общественного договора между учреждением и участниками образовательных отношений.

Большой совет учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, учителей, членов администрации учреждения и других заинтересованных лиц.

Выборы членов большого совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся производится на общеклассных родительских собраниях, по одному человеку от каждого класса.

Выборы членов большого совета учреждения из числа обучающихся производится на ученических советах, по одному человеку от каждого класса.

Выборы членов большого совета учреждения из числа учителей, других работников учреждения производится на заседаниях предметных кафедр, других структурных подразделениях, по одному человеку от кафедры или подразделения.

Большой совет учреждения избирается на один учебный год и действует до первого собрания вновь избранного совета.

4.6.2. Компетенция большого совета учреждения:

- содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы участников образовательных отношений;
- содействует реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- участвует в разработке плана стратегического развития учреждения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в учреждении;
- содействует организации общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;
- участвует в изучении спроса родителей, обучающихся учреждения на предоставление образовательных услуг, в том числе дополнительных платных услуг;
- оказывает практическую помощь администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения по основным вопросам образовательной деятельности учреждения.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- принятие образовательных программ, реализуемых в учреждении;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение кандидатур для награждения педагогических работников учреждения ведомственными, государственными и другими наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора учреждения и его заместителей об освоении обучающимися образовательных программ;
- рассмотрение итогов самообследования учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений педагогического совета учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором учреждения и (или) большим советом учреждения.

4.7.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.7.6. Решения педагогического совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.7. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган учреждения действует в течение учебного года.

4.8. Методический совет.

4.8.1. Методический совет учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании Положения о методическом совете учреждения. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

4.8.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных кафедр.

4.8.3. Методический совет:

- разрабатывает рабочие программы и учебные планы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- способствует распространению передового педагогического опыта.

4.9. Административный совет.

4.9.1. Директор учреждения и его заместители образуют административный совет учреждения. Срок полномочий административного совета составляет один учебный год.

4.9.2. Компетенция административного совета:

- планирование работы коллектива учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана большим советом учреждения;
- планирование работы коллектива учреждения на каждый месяц учебного года;
- организация внутренней системы оценки качества образования в

учреждении, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью учреждения;

- заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников учреждения по различным аспектам их деятельности;

- анализ деятельности учреждения по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;

- внесение на рассмотрение большого совета учреждения вопросов, касающихся образовательной деятельности, деятельности педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

- рассматривает и принимает планы работы учреждения на учебный год;

- рассматривает и принимает списки учебников, используемых учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- формирует составы комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- принимает график мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности учреждения.

4.9.3. Заседания административного совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания административного совета проводятся по решению директора учреждения.

4.9.4. Протокол заседания административного совета подписывается директором учреждения и секретарем совета.

4.10. Общее собрание трудового коллектива.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждением.

4.10.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.10.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;

- принятие устава и изменений в уставе;

- ходатайство о награждении работников учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

- выборы совета трудового коллектива;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.10.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11. Наблюдательный совет.

4.12.1. В учреждении создается наблюдательный совет в количестве шести человек.

4.12.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – один человек;
- представитель министерства государственного имущества Кировской области, – один человек;
- представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – два человека;
- представители работников учреждения – два человека.

4.12.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

4.12.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.12.5. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

4.12.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.12.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.12.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом

наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.12.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.12.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.12.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.12.14. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.12.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.12.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение: предложений учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

предложений учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

предложений учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора учреждения об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

по представлению директора учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

предложений директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.12.18. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 4.8.18. настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.12.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.12.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.12.21. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.22. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

4.12.23. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.12.24. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12.25. Принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования не допускается.

4.12.26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.12.27. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять учреждению субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

5.14. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по

иску учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.19. В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.20. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.21. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

5.23. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.21 настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.23. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.24. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения.

5.25. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.26. Учреждение без согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.27. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.28. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.29. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.30. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.31. Имущество, закрепленное за учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, может быть изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю учреждения.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику учреждения или в архив.

6.7. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.7.1. Выполнение норм и требований устава учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в уставе проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.7.6. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Прошито и скреплено
печатью на 23 листах

двадцать три
Начальник отдела
Р.В. Суслев



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 23 (двадцать
три) листа.

И.о. министра образования
Кировской области

М.В. Исупов

