

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

Семейшев А.Л.

« 11 » 01 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства кадет КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

### 1. Общие положения

1.1. Дежурство по Учреждению является одной из форм кадетского самоуправления.

1.2 Дежурство по Учреждению организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности кадет и коллектива учреждения контроля за сохранностью имущества учреждения, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

1.3 Организация и проведение дежурства.

1.3.1 Дежурство кадет в учреждении проходит на переменах с 8:00 утра до 19:30 дня.

1.3.2 Ответственный за дежурство в учреждении - заместитель директора по воспитательной работе, за организацию дежурного класса и проведение дежурства - классный руководитель и воспитатель, согласно утверждённому графику дежурства директором учреждения.

1.3.3. График дежурства по Учреждению составляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного процесса, утверждает директор учреждения.

1.3.4. Дежурство кадет осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков во время перемен. На дежурство заступают за 2 минуты до звонка с урока и оставляют дежурный пост за две минуты до звонка на урок. Во внеурочное время смена дежурных в учебном корпусе производится через 60 мин.

1.3.5. В случае болезни классного руководителя назначается временно исполняющий классный руководитель дежурного класса заместителем директора по учебной работе.

1.3.6. В случае болезни воспитателя назначается временно исполняющий воспитатель дежурного класса заместителем директора по воспитательной работе.

1.3.7. Участники дежурства: в первом полугодии - 7-11 классы, во втором полугодии - 7-8, 10 классы. Выпускные классы освобождаются от дежурства во втором полугодии.

1.3.8. Срок дежурства - семь дней. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором учреждения в начале каждой четверти.

1.3.9. На каждом посту должно быть не менее двух дежурных во время перемен.

### 2. Обязанности дежурного класса

2. Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю и воспитателю.

2.2. Дежурные обеспечивают порядок в рекреациях, гардеробе, столовой.

2.3. Дежурные обязаны носить отличительный знак «Дежурный» (бейджик, повязка красного цвета).

2.4. Дежурные должны являться к 07:45, кроме выходного (воскресенья). В выходной дежурный класс приступает к дежурству за 15 мин до приёма пищи и покидать территорию гардероба дежурные могут после того как выдадут всю верхнюю одежду. На время массовых мероприятий распределяются на всё время его проведения совместно.

2.5. Дежурные на всех постах должны осуществлять дежурство (проверить чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.

2.6. Дежурные обязаны следить за сохранностью комнатных растений и мебели в рекреациях в течение всего дежурства.

2.7. Дежурные на первом этаже должны следить за порядком в гардеробе, принимать и выдавать одежду по номеркам.

2.8. Дежурные обязаны соблюдать требования этикета в общении с работниками учреждения, кадетами других классов, посетителями учреждения, оказывать им необходимую помощь.

2.9. Дежурные обязаны контролировать, чтобы кадеты не ходили в верхней одежде, головных уборах.

2.10. Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка, ущемлению чести и достоинства кадет и работников учреждения.

2.11. Дежурные обязаны немедленно докладывать классному руководителю обо всех происшествиях в учреждении, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил внутреннего распорядка кадет и техники безопасности.

2.12. В дни дежурства дежурный класс ведёт записи о нарушениях внешнего вида и опозданиях кадет.

2.13. Перед дежурством дежурные по столовой обязаны тщательно вымыть руки с мылом, надеть фартуки и одноразовые шапочки.

2.14. Дежурные по столовой накрывают, следят за порядком в столовой, оказывают помощь в организации питания классным руководителям, воспитателям, не допускают кадет в обеденный зал в верхней одежде и без сменной обуви.

2.15. Во время приема пищи дежурные по столовой следят за уборкой посуды со столов кадетами.

### **3. Права дежурного класса**

3.1. Дежурный имеет право сделать замечание кадетам, нарушающим дисциплину в учреждении, при необходимости сообщить о нарушениях классному руководителю или воспитателю.

3.2. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя работников и кадет.

3.3. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства через классного руководителя или воспитателя.

---